IPP 基础知识 -
获取所需服务的策略

（改编自 SCDD 策略指南，2016 年版
以及 Sofia Cervantes 的《区域中心服务、IPP 策略、公平听证与投诉综述，2024 年版》）

SUPPORT FOR FAMILIES
EDUCATION • EMPOWERMENT • EQUITY

California State Council on
Developmental Disabilities

学习目标

发现	发现目标和需求对以个人为中心的个人项目计划 (IPP) 的重要性
获得	获得关于使用支持性决策 (SDM) 为召开 IPP 会议做准备的建议
了解	了解 IPP 倡导技巧和策略

《兰特曼法案》权利

- 在 20 世纪 60 年代的社区倡导活动后，《兰特曼法案》应运而生。
- 《兰特曼法案》为发育障碍人士赋予了权利，规定其有权获得实现个人目标所需的服务和支持。如果个人符合资格标准，则他/她有权获得服务。

https://www.dds.ca.gov/transparency/laws-regulations/lanterman-act-and-related-laws/

《兰特曼法案》的运行机制...

- 根据采用以个人为中心的方法制定的计划来提供服务，计划的制定基于个人目标和优先事项，这就是个人项目计划 (IPP)。
- **区域中心客户**（通常称为服务对象）必须或应该接受的服务数量不受限制。

《兰特曼法案》的运行机制...

- **应优先使用通用服务**，除非此类服务不适当。区域中心服务协调员负责帮助个人获得这些通用服务。
- **服务的提供依循区域中心 (RC) 服务采购政策 (POS) 要求**（相关的政策通常可以在区域中心网站上查看）。但 RC 能够且确实会做出这些政策之外的例外决定。
- 根据《兰特曼法案》规定，RC 应从能够满足其需求且**成本最低的提供者**处购买服务（但服务必须适当）。
- **展示进展。**若要继续获得某项服务，则服务获得者必须展示自身进展（但进展也可以包括技能或能力没有退步）。

IPP 工作机制...

- IPP 是**以个人为中心的流程**；重点应关注是个人**目标**。 而且这些目标应与《兰特曼法案》的总体目标紧密相关：
  - 融入社区并成为社区的一份子；
  - 保持安全与健康；
  - 继续在自己家中居住；
  - 以及最大限度地提高独立性。
- **需求**应根据服务对象在这些方面的具体目标来确定。
- **服务**是指实现这些目标所需的资源。

重点关注目标与需求

- 一个常见的问题是，许多人在 IPP 流程中提交了特定服务或支持请求，但这些请求与其个人目标或需求毫无关联。
- 这可能会导致这些申请因不符合《兰特曼法案》标准而遭到拒绝。

在 IPP 会议之前，务必与支持人员讨论个人目标和需求，并做好准备！

首先关注个人目标

您与支持人员应该认真思考并决定以下事项：

- 居住地点
- 与谁同住
- 工作或上学地点
- 结交哪些朋友
- 开展哪些娱乐活动
- 未来规划

首先关注个人目标

- 在 IPP 会议上，团队将讨论需要提供哪些服务来帮助您实现目标。
- 这些服务是指帮助您实现个人目标所需的服务，包括继续在家居住、融入社区、保障自身安全与健康，以及最大限度地提高独立性等。

示例：我的目标是搬离家里，独立生活，不再依赖父母。

这个目标与融入社区、在限制性最低的环境中生活，以及最大限度地提高独立性相关。

为了实现这个目标，您可能需要哪些服务？

您可能需要寻找住处，可能还需要寻找室友，制定预算；学习如何支付账单；开通水电煤气等公用设施服务，甚至开设银行账户。

您可能需要学习如何洗衣服、洗碗、列出购物清单、准备饭菜和打扫房间。

您可能需要搭乘交通工具前往活动地点和购买食品。

独立生活服务 (ILS) 可以支持您实现上述许多目标。

IPP 服务背后的逻辑

您必须参考个人目标来确立服务需求。

→

您的具体目标应与《兰特曼法案》的总体目标紧密相关。

→

服务旨在帮助您满足自身需求并实现目标，但这些需求必须与个人残障相关。

↓

只有在其他机构（通用资源）都无法充分满足个人需求的情况下，您才能获得这些服务。

IPP 倡导准备

与 SDM 团队合作制定计划，确定您的支持人员如何协助您在 IPP 流程中发挥决策者的作用，这可能包括：帮助记录您本人及家人担心的问题（您可以要求将这些问题纳入 IPP）、记录您的需求和目标，以及在会议期间协助沟通。

IPP 倡导准备

告知服务协调员您打算记录会议内容（您必须至少提前 24 小时通知区域中心）。

根据个人目标和需求，制定会议议程（独立制定，或者与家人和/或支持人员合作制定）。 要求将议程纳入 IPP 文档。

要求一位决策者出席会议。通常情况下，区域中心经理会出席会议，由其代表区域中心做出决策。

IPP 倡导

- 请务必做好记录，无论是录音还是笔记，记录已达成的协议、未决的分歧或后续步骤。
- 如果区域中心拒绝提供所需服务，则要求其出具书面拒绝信（例如，《行动通知书》(NOA)）。
- 以书面形式记录时，请确保您能够证明文件已收到，例如凭借挂号信或带有时间戳的投递件。电子邮件无法保证送达。

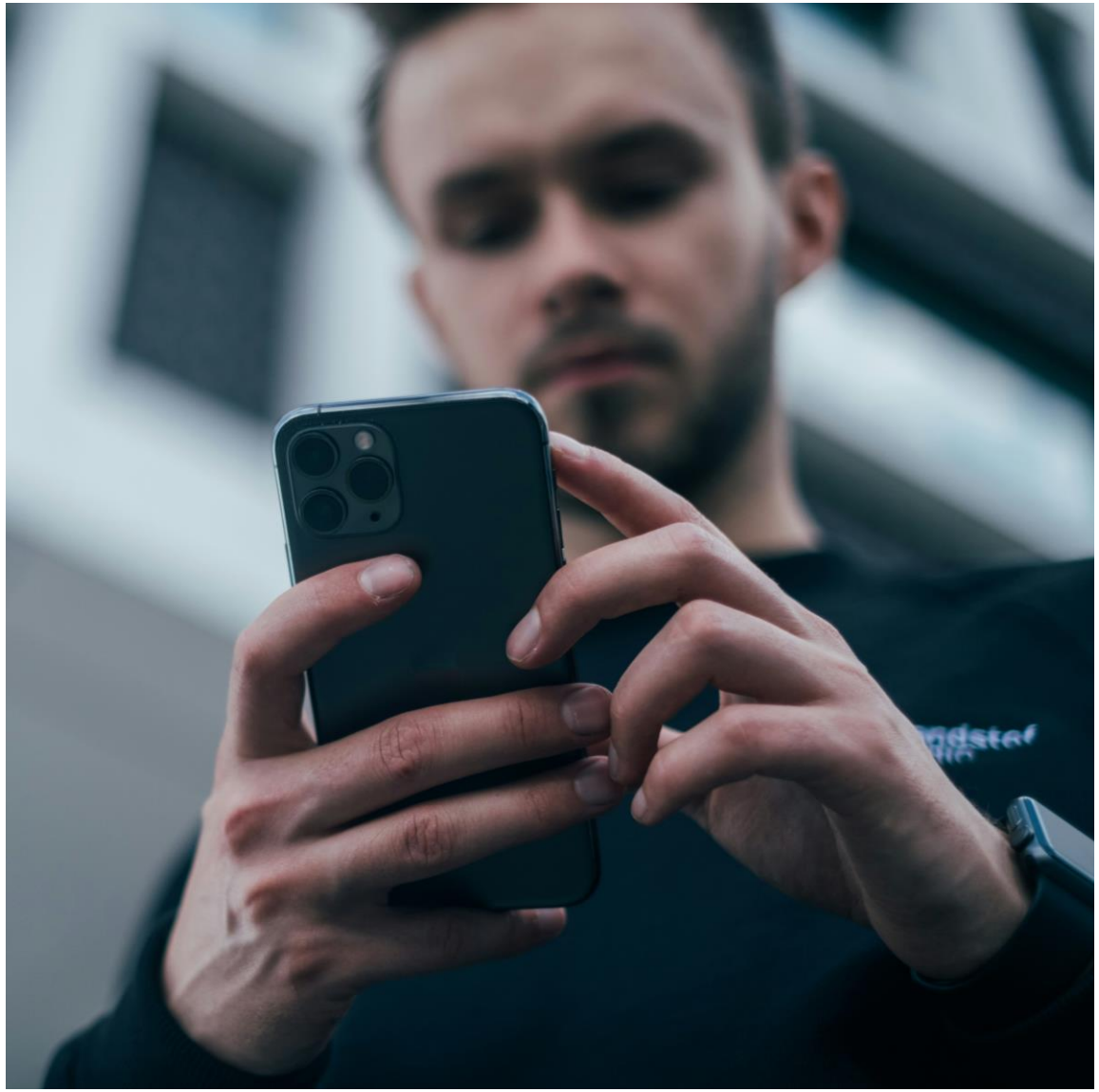
IPP 倡导

- 如果您写信总结谈话内容，请务必在结尾注明类似内容：“如果信中有任何错误，请在合理时间内联系我。”
- 定期索取您所在区域中心的记录，通常是每年一次。您有权查阅关于您的所有记录。特别是，请确保您的申请包含服务协调员的表格记录或条目。

如果您有异议

您可先与区域中心监察专员沟通：

邮箱：Ombudsperson@dds.ca.gov
电话：877-658-9731



他们可以提供哪些帮助？

- 监察专员负责协助区域中心客户及其家人获得《兰特曼法案》规定的其有权获得的服务。他们可提供信息，帮助解决分歧和投诉。
- 他们无法代表服务对象/其家人，也无法推翻听证会裁决。
- 他们可能会建议您向加州发展服务部 (DDS) 提交申诉（4731 投诉）。提交投诉后，DDS 工作人员将审查投诉，然后在 60 天内提供非正式回复并提出拟议的解决办法。

申诉与投诉

- 如果对区域中心提供的或您希望获得的服务（不论您是否符合资格）的相关决定有任何异议，您可以提出申诉或投诉。如果您不同意区域中心就您的服务做出的决定，则可以按照此流程提起申诉或投诉。
- 您可以选择非正式会议、调解或听证会。

https://www.dds.ca.gov/general/appeals-complaints-comments/

申诉时间表

个人收到《行动通知书》(NOA)、《善意确信声明函》或《拒绝信》

在 60 天内，该个人可通过多种方式向 DDS 提出申诉（包括在线申诉、电子邮件、USPS 邮寄或传真）

在 1 个工作日内，DDS 通知区域中心 (RC) 有关申诉情况

申诉流程

非正式会议：在收到申诉请求后的10 天内，RC 将举行一次非正式会议，与会者通常包括客户、支持人员、服务协调员，以及 RC 决策者。

调解：在收到申诉请求后的30 天内，将进行一次调解。

听证会：在收到申诉请求后的50 天内，将举行听证会。

听证权

- 客户权利倡导办公室 (OCRA) 为区域中心客户提供免费的法律信息、建议和代理服务，可以协助您完成此流程。
- 如需联系您所在地区的 OCRA 办公室，请致电：
- 北加州：1-800-390-7032 (TTY 877-669-6023)
- 南加州：1-866-833-6712 (TTY 877-669-6023)

结果：最终裁决与拟议裁决

- **最终裁决：**在听证会后 10 天内，但不得超过上诉请求提交后 80 天，行政听证办公室将作出最终裁决。
- **拟议裁决：**部门主任将审查部分裁决；这些审查工作将在上诉请求提交后 90 天内完成。

复议

在做出最终裁决后 15 天内，申诉人可以申请复议。

在 180 天内，申诉人可以向高等法院提起上诉。

IPP 倡导建议

尽量尝试在最低层级解决问题，避免升级。首先向区域中心工作人员清晰传达您的需求。由于服务对象在不同阶段通常会与不同的服务协调员合作，因此，这个流程会多次发生。

始终保持理性。如果有人无意中听到您的谈话、阅读您的信件，或看到您基于自身需求提出的请求，他们应认为您的态度是尊重他人且公平合理的。

记录是最可靠的手段，通过记录，我们能够清晰呈现您的需求以及目前为止的进展。 请务必做好记录和存档。

有条不紊，合理安排；准备好所有个人信息，让您的倡导流程更轻松。

欢迎提问！

California State Council on Developmental Disabilities

本项目由 SCDD 和 SDM-TAP 资助